

Дорожная карта

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 по переходу с 1 сентября 2023 года на новую Федеральную образовательную программу дошкольного образования

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ детском саду № 25

Задачи: создать и утвердить «дорожную карту по организационно-управленческому и методическому обеспечению по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Формы отчетных документов
Организационно-управленческие условия внедрения ФОП ДО				
1.	Создать рабочую группы для изучения и анализа содержания ФОП ДО	февраль	заведующий	Приказ
2.	Разработать памятки для родителей детского сада и проинформировать о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года	Апрель, август	Руководитель рабочей группы	Памятка, консультация, буклет
3.	Разместить информацию на сайте МБДОУ детского сада № 25 информацию о переходе на Федеральную образовательную программу дошкольного образования с 1 сентября 2023года	Март, май, август	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4.	Проанализировать и провести научно-методическую работу по ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	март	Рабочая группа	Аналитическая справка
5.	Мониторинг образовательных потребностей педагогов для проектирования части, формируемой участниками ОО. Курсовая подготовка	Февраль-май	Рабочая группа	Аналитическая справка
6.	Обеспечить научно-методическое сопровождение введения ООП ДО, созданной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО и последующий мониторинг успехов и неудач в рамках воплощения содержания программы педагогами ДОО в соответствии с ООП ДО.	Февраль-август	Рабочая группа	План мероприятий, сценарии мероприятий
7.	Разработать и утвердить приказом руководителя положение о Рабочей программе воспитателя и специалистов ДОО с учетом новой ООП ДО, построенной на ФОП ДО и ФГОС ДО	Июнь-август	Рабочая группа	Положение о РПВ
Нормативно-правовое обеспечение введения ФОП ДО				
1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов	Февраль, март	Руководитель	Банк данных

	федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО.		рабочей группы	
2.	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП ДО.	Февраль, март	рабочая группа, педагогические работники ДОУ	Листы ознакомления
3.	Анализ локальных актов ДОУ в сфере образования на предмет соответствия ФОП ДО.	март	Заведующий, рабочая группа	Аналитическая справка, при необходимости: обновленные локальные акты
4.	Внесений изменений в Программу развития ДОУ.	Февраль	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений
5.	Издание приказа об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	август	Заведующий, руководитель рабочей группы	приказ
Кадровое обеспечение введения ФОП ДО				
1.	Провести анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март - май	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
2.	Анализ затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО. Диагностика образовательных потребностей.	Февраль, март	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
3.	Разработать план-график (КПК, семинаров и других форм самообразования) по обеспечению повышения профессиональных компетенций (организация образовательного процесса, обновления содержания образования) педагогов в рамках введения ФОП ДО	Февраль-май	Руководитель рабочей группы	План график КПК, самообразования
Создание материально-технических и методические условия введения ФОП ДО				
1.	Провести анализ материально-технического и методического оснащения для введения и реализации ФОП ДО в	Февраль-апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка
2.	Разработать собственные методические материалы для педагогических работников ДОУ по сопровождению внедрения ФОП ДО.	Февраль - август	Рабочая группа	Методические материалы
Информационное сопровождение внедрения ФОП ДО				
1.	Оформить информационный стенд по вопросам внедрения ФОП ДО с регулярным обновлением информации.	В течение года	Рабочая группа	Информационный стенд
2.	Разместить ФОП ДО, текущие материалы на сайте ДОУ. Следить за регулярным обновлением информации	Ежемесячно до сентября 2023	Ответственный за сайт	Сайт ДОУ
3.	Разработать памятки для родителей детского сада и проинформировать о	Апрель, август	Руководитель	Памятка,

	введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года		рабочей группы	консультация, буклет
--	---	--	----------------	----------------------